



COMUNE DI ORTE
PROVINCIA DI VITERBO
Piazza del Plebiscito, 1 - C.A.P.01028 Orte – 0761.499329
comuneorte@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) CON RISERVA DI UNA UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE E DI UNA UNITA' A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 24/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la MODIFICA PIAO 2024/2026 SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 03/12/2024, con la quale è stata inserita nell'annualità 2024 l'assunzione di due farmacisti (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo pieno e indeterminato;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 24/04/2024 di approvazione del DUP;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/04/2024 “Approvazione Bilancio 2024-2026 (Art.9 del D.Lgs.118/2011)”

VISTA la Determinazione n. 148 del 09/12/2024 con la quale è stato approvato il seguente bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di farmacista Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 12 CCNL del 16.11.2022;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3, comma 8, n. b. con validità attuale fino al 31/12/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

VISTO il D.M. 09/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il D. Lgs. 66/2010 art. 678 o 1014 Codice Ordinamento militare, modificato dall’art. 11 del D. Lgs. 8/2014;

RILEVATO, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 75 %
- Maschi: 25 %

e che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato, vale a dire il genere maschile;

RITENUTO, vista l’urgenza di procedere all’assunzione delle figure messe a concorso entro l’anno 2024, di bandire il presente concorso, nonostante la procedura di cui all’articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii, avviata con nota prot. 0020170 del 21/10/2024, ma la cui pec è stata consegnata all’indirizzo della Funzione Pubblica in data 11/11/2024, sarà conclusa, in mancanza di esito scritto, trascorsi 45 giorni, pertanto il 26/12/2024;

PRESO ATTO CHE pertanto che non si procederà ad assunzione qualora pervengano risposte per uno o per entrambi i posti messi a concorso alla suddetta comunicazione preventiva di cui all’articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii entro il 26/12/2024;

RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di farmacista Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell’art. 12 CCNL del 16.11.2022, con riserva di una unità a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e di una unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Art. 1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA – TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di farmacista Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell’art. 12 CCNL del 16.11.2022.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, la frazione del 60%, cumulata con le frazioni precedenti pari al 40%, per il totale di 100%, consente l’attivazione della riserva a volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari al 30 %, che cumulata con le frazioni precedenti (90%), dà luogo alla riserva di un posto.

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL 2019/2021, per il profilo in oggetto, nel tempo vigente, per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dal CCNL e dal Contratto Decentrato Integrativo e Tredicesima mensilità.

Art. 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n.3 del 10/01/1957, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce, comunque, *lex specialis* della procedura di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale di Farmacista attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 3 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.”

La figura professionale ricercata è in possesso, in particolare, delle seguenti capacità e competenze:

- Competenza scientifica in ambito chimico-farmaceutico;
- Capacità analitiche;
- Approccio metodico e organizzato;
- Precisione, attenzione e concentrazione nello svolgimento del lavoro;
- Propensione al lavoro in team;

- Doti relazionali e comunicative;
- Propensione al dialogo e capacità di ascolto;
- Orientamento al cliente;
- Empatia, socievolezza e discrezione.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- 3) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 5) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) Possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- 8) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6 della Legge n.127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 9) Possesso di patente: B;

• TITOLO DI STUDIO:

A) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 | Chimica e Tecnologie Farmaceutiche -Farmacia | Equipollenti ex legge |
|---|--|-----------------------|

| | |
|---|---|
| - Laurea Specialistica (LS) - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 | 14/S Farmacia e farmacia industriale |
| Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 | - LM-13 Farmacia e farmacia industriale |

B) Abilitazione esercizio professione di Farmacista ed iscrizione al relativo Albo professionale.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento.

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (anteriforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Inoltre sono richieste al candidato:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1 Modalità e termine

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del giorno 30/12/2024.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine di scadenza del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o EIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

5.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità: ai sensi del DPR 445/2000

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) L'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec al quale intende ricevere le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, i cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
- g) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per collocamento a riposo;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.

- i) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stati destituite/i nonché dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarate/i decadute/i dall'impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4;
- l) l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;
- m) iscrizione all'albo dei farmacisti;
- n) possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di farmacista;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- p) possesso di patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;
- q) La conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- r) La conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio che verrà accertata nel corso della prova orale;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione comporta l'inapplicabilità beneficio stesso;
- t) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- u) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- v) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE;
- w) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- x) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- y) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

5.3 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al presente avviso;
- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza o precedenza (DPR 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.

L'eventuale presentazione dei seguenti documenti deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comuneorte@pec.it :

- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

1. l'assenza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
2. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
3. l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali, non oggetto di esclusione, potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrisondersi al Comune di Orte, che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Orte IBAN IT58K0200873221000400000320, con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 1 posto di Farmacista). La quota di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata all'indirizzo pec del Comune entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

7.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Orte.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 5 del presente avviso;

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione ai link indicati all'art. 5 del presente bando. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, consisteranno:

- nell'espletamento di una prova scritta;
- nell'espletamento di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione Farmaceutica;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Gestione amministrativa della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- Conoscenze di marketing e merchandising;
- Gestione ed organizzazione del personale: diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie indicate nel presente articolo.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la competenza del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Contestualmente alla prova orale sarà accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il personale di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con DSA si applicano le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2022.

A tal fine i candidati con DSA, nella domanda di partecipazione, dovranno fare "...esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica...".

La Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Calendario e sede delle prove

La prova scritta è fissata per il **giorno 14 gennaio 2025 alle ore 10.00 presso il Comune di Orte, sede via Cavour, secondo piano**. Qualora i candidati siano in numero superiore a venti, la prima prova si svolgerà su più giorni e calendario ed orari saranno comunicati sul portale INPA e sul sito del Comune di Orte.

La prova orale si svolgerà il **giorno 16 gennaio 2025 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Orte, sede via Cavour, secondo piano**, con riserva di modificare la data sulla base del numero dei candidati ammessi, con avviso tramite pec.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento, di codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'amministrazione si riserva di modificare il calendario e il luogo delle prove con apposito avviso sul sito del Comune e su INPA, fino al giorno antecedente a quello stabilito per le prove.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet comunale.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale, sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua inglese e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

La commissione dispone, complessivamente, di 60 punti come di seguito indicato:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;

La Commissione si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

Art. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile competente in materia di personale, unitamente agli atti della selezione.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Potranno essere richieste, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Orte ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Orte.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. In caso di esito "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, senza che il vincitore abbia nulla a pretendere. L'assunzione è altresì subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii, avviata con nota prot. 0020170 e non ancora conclusa alla data di pubblicazione del presente avviso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Orte al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria, inclusa la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Art. 11 - PERIODO DI PROVA

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova previsto per legge, di mesi sei.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore I del Comune di Orte per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la presentazione della domanda il candidato consente l'utilizzo dei propri dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 ess. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Orte - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 13 – TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Per il presente concorso operano:

- la riserva di 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente
- la riserva di 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Non opera alcuna riserva prevista dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 (genere maschile);

Gli eventuali titoli di preferenza e precedenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso degli stessi comporterà l'inapplicabilità dei conseguenti benefici.

Ai sensi dell'art. 16 DPR 487/1994 e s.m.i., i candidati che abbiano superato la prova scritta devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso, alla data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Orte ribadisce che si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta esplicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute;

Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva di cui al presente bando saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito INPA

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Taizzani, Responsabile del Settore I del Comune di Orte. Per informazioni: Tel. 0761499329 – e-mail: c.taizzani@comune.orte.vt.it PEC: comuneorte@pec.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale:

<https://www.comune.orte.vt.it/Menu?IDDettaglio=259087>